

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

### 1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ

При направлении рукописей в печать авторы должны руководствоваться следующими положениями.

**1.1.** К публикации принимаются **обзоры** (по заказу редакции) и **оригинальные статьи** на **русском** языке по тематике журнала см. сайт [<http://geomag.izmiran.ru>]. Автор (ы) гарантирует (ют), что соответствующий материал (в оригинале или в переводе на другие языки или с других языков) ранее нигде не публиковался и не находится на рассмотрении для публикации в других издательствах. Статьи принимаются без строгого ограничения объема (при этом рекомендуемый объем обзора – до 30 стр., статьи – до 20 стр.); журнал не публикует краткие сообщения.

**1.2.** Электронная версия рукописи, подготовленная в редакторе MS Word, представляется в виде нескольких приложенных файлов в форматах doc и pdf, содержащих:

- 1) **текст статьи;**
- 2) **таблицы** (на отдельной странице каждую);
- 3) **подписи к рисункам;**
- 4) **рисунки** (на отдельной странице каждый)

по электронной почте на адрес: [geomag@naukaran.ru](mailto:geomag@naukaran.ru) и одновременно дублируется на адрес: [geomag@izmiran.ru](mailto:geomag@izmiran.ru).

К этому же сообщению прилагаются электронные сканированные копии (pdf):

**5) сопроводительного письма** организации, в которой выполнена работа;

**6) заключения экспертной комиссии;**

**7) doc-файл, содержащий полную контактную информацию** авторов: ф.и.о. (полностью), электронные адреса, телефоны.

Форма типового Договора о передаче авторского права приведена на сайтах <http://www.maik.ru> и <http://geomag.izmiran.ru>.

**8) Договор**, заполненный и подписанный всеми авторами, также должен быть представлен в редакцию либо в электронном (pdf-файл), либо в бумажном варианте.

От зарубежных авторов вместо Договора необходимо приложить

**8а) согласие** на опубликование статьи в журнале «Геомагнетизм и аэрномия» (в произвольной форме).

В тексте электронного письма в адрес редакции желательно указать

**9) фамилии** (полностью ф.и.о.) и **электронные адреса двух-трех** специалистов, способных, по мнению авторов, квалифицированно оценить полученные в работе результаты.

В случае невозможности представления электронных отсканированных копий вышеперечисленных материалов они направляются в редакцию (119049, Москва, Мароновский пер., д. 26) обычной почтой или передаются иным путем.

**1.3.** Если выполнены все требования по оформлению, рукопись регистрируется редакцией и автору высылается подтверждение о ее получении. Датой поступления рукописи считается дата получения редакцией всех перечисленных выше материалов. Присланную по электронной почте рукопись редакция априори считает согласованной со **всеми** авторами.

**1.4.** Все статьи проходят анонимное рецензирование. Переписка авторов с рецензентами осуществляется через редакцию: рецензии и доработанные рукописи следует отправлять по адресу: [geomag@naukaran.ru](mailto:geomag@naukaran.ru). Внесенные в рукопись исправления должны быть каким-либо образом отмечены. Кроме того, авторы должны дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента. Срок доработки рукописи в соответствии с замечаниями рецензента ограничен. Если он превышает 4 недели, автор должен оповестить редакцию о продлении срока доработки, иначе статья будет рассматриваться, как отклоненная.

**1.5.** После получения положительного отзыва рецензента рукопись в электронном виде пересылается на редактирование. Переписка авторов с научными редакторами также осуществляется в электронном виде. Доработанная рукопись представляется в виде MS Word файла с отмеченными изменениями (окрашивание, подчеркивание и др.) по сравнению с предыдущим вариантом. Кроме того, в отдельном файле необходимо кратко, но содержательно, ответить на все замечания, обратив особое внимание на те, которые не были учтены по тем или иным причинам. Срок доработки рукописи в соответствии с замечаниями научного редактора не должен превышать 4-х недель. О необходимости продления этого срока автор должен сообщить научному редактору, иначе статья будет рассматриваться, как поданная вновь.

**1.6.** Рукопись, рекомендованную рецензентом и научным редактором, рассматривает редколлегия и выносит заключение о ее публикации в журнале. Редакция оставляет за собой право на небольшие редакционные правки, не искажающие смысла, без дополнительного согласования с авторами.

**1.7.** Рукопись должна быть тщательно выверена авторами, поскольку при корректуре производится только исправление опечаток, а внесение изменений в текст, формулы или рисунки не допускается.

## **2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РУКОПИСИ**

[Скачать образец оформления рукописи](#)

**2.1.** Начало текста набирается по схеме: УДК; название (заглавие); инициалы и фамилии авторов; названия всех учреждений, где выполнялась работа; e-mail(s) автора(ов); дата поступления.

НАЗВАНИЕ статьи (набирать прописными буквами) максимально конкретное и информативное; оно должно отражать результат работы. Далее должна следовать краткая аннотация объемом 6–15 строк, раскрывающая содержание работы и ее основные результаты. Из аннотации должно быть ясно, какие вопросы поставлены для исследования и какие ответы на них получены. В аннотации следует

избегать аббревиатур (за исключением стандартных), приводить ссылки на другие работы. Во ВВЕДЕНИИ кратко рассматривается современное состояние вопроса и на его основе формулируется цель данной работы. Статья заканчивается разделом ВЫВОДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ), где коротко и ясно излагаются полученные результаты, показывающие, что цель работы достигнута. Заглавия всех разделов, включая ВВЕДЕНИЕ и ВЫВОДЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ), необходимо пронумеровать. Раздел может состоять из подразделов, как правило, не более трех уровней (например, 3.; 3.1.; 3.1.1.), тоже озаглавленных. В конце текста помещают СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. После него **на отдельных страницах** помещают ПОДПИСИ К РИСУНКАМ, РИСУНКИ (каждый на отдельной странице) и ТАБЛИЦЫ (каждую на отдельной странице).

## 2.2. Рекомендации по подготовке рукописей

– По всему документу параметры страницы: А4, книжная; поля сверху, снизу, слева, справа 2 см. Межстрочный интервал – полуторный. Все страницы в рукописи должны быть пронумерованы. Стандартный отступ для красной строки 1 см. Основной текст статьи набирают в редакторе MS Word, гарнитура Times New Roman размером 12 пт; Symbol используется для набора греческих букв. Можно использовать MathematicalPi2 – для рукописных и готических символов.

– Не следует применять выравнивание по правому краю и переносы.

– Не используйте более одного пробела – используйте абзацные отступы и табуляцию.

– Не заканчивайте строку нажатием клавиши «Enter» – используйте ее только для начала нового абзаца.

– Используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором, – автоматическое создание сносок, автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.п.

## 2.3. Рекомендации по набору текста

– При наборе цифр используйте прямой шрифт, латинских букв – курсив, в десятичных дробях после целой части ставят точку, а не запятую.

- Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами и наоборот.
- Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте.
- Даты вида «число.месяц.год» оформляются следующим образом: 02.05.1991 г. или 2 мая 1991 г.
- Буква "ё" везде заменяется на "е", кроме фамилий.
- Общепринятые математические обозначения (lim, max, min, sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg, arcctg, opt, lg, ln, log, div, grad); некоторые сокращения (et al.), аббревиатуры (модель MSIS-89); общеупотребительные словосочетания (in situ) и буквенные обозначения физических величин (числа Маха М и Рейнольдса Re; наименования температурных шкал С, К, F) и т.д. набирают прямым шрифтом.
- Векторные величины набирают без стрелки сверху прямым жирным шрифтом.
- Следует избегать сокращений. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общеупотребительных.
- Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами (760 мм рт. ст.; т. пл.; "ос. ч."), за исключением самых общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.).
- Северная широта N; восточная долгота - E; юго-западный - ЮЗ (SW), а не Ю-З (S-W) и не ю-з (s-w).
- Аббревиатуры или формулы химических соединений, употребляемые как прилагательные, единообразно по тексту статьи пишутся через дефис: УФ-излучение, ОНЧ-излучение, МГД-генератор, ИК-спектроскопия, ПЭ-пленка, ЖК-состояние, Na<sup>+</sup>-форма, ОН-группа, но группа ОН.
- Размерности отделяются от цифры пробелом (17.5 mol %, 77 К, 10.34(2) А, 58 Дж/моль, 50 м/с<sup>2</sup>), кроме градусов, процентов, промилле: 90°, 20°C, 50%, 10%.
- Точка после размерностей не ставится (с - секунда, г - грамм, сут - сутки, град - градус).

- Для сложных размерностей допускается использование как отрицательных степеней ( $\text{J mol}^{-1} \text{K}^{-1}$ ), так и скобок  $\{\text{J}/(\text{mol K})$  или  $\text{J} (\text{mol K})^{-1}\}$ , если это облегчает их прочтение. Главное условие – соблюдение единообразия одинаковых размерностей по статье.
- При перечислении, а также в числовых интервалах размерность приводится лишь для последнего числа (2000 – 2015 гг. ; 18–20 J/mol).
- Размерности переменных пишутся через запятую (E, J/mol), подлогарифмических величин – в квадратных скобках, без запятой:  $\ln t$  [min].
- Используйте физические единицы и обозначения, принятые в Международной системе единиц СИ (ГОСТ 9867-61).
- Точка не ставится после: названия статьи, списка авторов, списка адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц.
- Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, подписей к рисункам.
- Точка после сокращений не ставится в подстрочных индексах ( $T_{\text{пл}}$  – температура плавления;  $R_{\text{п.з}}$  – радиус подготовки землетрясения).
- Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2).
- Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (при 300 K), соотношение (2), журнал «Геомagnetизм и аэрономия».
- Между знаком номера или параграфа и числом ставится пробел (№ 1; § 5.65).
- Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов (IVd; 1.3.14a; рис. 1a).
- В географических координатах обозначения широты (N, S) / долготы (E, W) отделяются пробелами: 56.5° N; 85.0° E.
- В географических названиях после точки ставится пробел: р. Енисей, в г. Москве.

#### 2.4. Рекомендации по набору формул

- Формулы набирают строго различая начертание, размеры и расположение прописных и строчных букв, верхних и нижних индексов.

Обычно применяется сквозная нумерация по всему тексту **и только для** тех формул, которые необходимы для дальнейшего изложения материала.

– Рекомендуется использовать символы, уменьшающие высоту формул: дробь через косую черту (особенно в дробных индексах и показателях степени), символ  $\exp$ , дробную степень вместо корня и т.п.

– Коэффициенты и символы обычно не разделяют никакими знаками.

– Точка как знак умножения ставится на среднюю линию в исключительных случаях (например,  $5.55 \cdot 10^5$ ); косой крест как знак умножения используют только при переносе.

– Часто после формулы необходима расшифровка входящих в формулу символов – экспликация. Ее элементы располагаются в той последовательности, в которой условные обозначения прочитываются в формуле, и отделяются друг от друга точкой с запятой.

– Не допускается помещать обозначения единиц в одной строке с формулами, выражающими зависимость между величинами или между их числовыми значениями, представленными в буквенной форме.

– Знаки  $*$ ,  $'$ ,  $\pm$ , одиночные буквы греческого алфавита, одиночные наклонные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические или химические формулы (например,  $a^2 + b^2 = c^2$ ,  $\text{H}_2\text{SO}_4$ ) должны набираться в текстовом режиме без использования внедренных рамок.

– Остальные формулы набирайте с использованием редактора формул (Equation, MathType).

– Выносные математические формулы (оформляемые отдельной строкой) должны набираться в рамке редактора формул целиком. Набор формул из составных элементов, где часть формулы – таблица, часть – текст, часть – внедренная рамка, не допускается.

– Для формул, набранных в редакторе формул, должны использоваться общие установки шрифтов, размера символов и их размещения. Их принудительное ручное изменение для отдельных символов или элементов формул не допускается!

**2.5.** СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен в достаточной мере отражать современное состояние дел в исследуемой области и не быть избыточным. Он должен содержать ссылки на доступные источники. Не допускается делать ссылки на диссертации и еще не опубликованные статьи. Пунктуация в ссылках должна строго соблюдаться. **Ссылки в тексте должны строго соответствовать ссылкам, приведенным в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ.**

Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках с упоминанием фамилии авторов (без инициалов) и года издания, например, [Иванов, 1993]. Если авторов двое, то упоминаются обе фамилии, если больше двух, то приводится первая фамилия, а далее пишется "и др.". Например: [Иванов и Петров, 1997]; [Сидоров и др., 2004], аналогично и в иностранных ссылках [Smith and Keel, 2001] или [Jones et al., 2002]. При ссылке на сборник статей дается первое слово названия сборника и год, например, [Флуктуации..., 1995]. Возможен и другой вариант ссылки: "в работе Петрова и др. [1998] показано...; Jones et al. [2003b] привели результаты эксперимента...". Если при цитировании используется более одной работы одного и того же автора, они перечисляются в хронологическом порядке, начиная с более ранней. Если цитируются работы одного или группы авторов, изданные в один и тот же год, буквы а, б, в... или a, b, c... (прямо, не курсив!) добавляются после года издания и в ссылках по тексту, и в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ.

**2.6.** В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ сначала перечисляются русскоязычные, а затем иностранные ссылки без нумерации. Обе части списка приводятся в алфавитном порядке по фамилии первого автора с перечислением всех соавторов. Если авторов цитируемой работы больше 10-ти, то пишутся фамилии первых 3-х авторов (и др. или et al.).

**Цитируемая литература приводится по следующим схемам:**

**а) для журнальных статей:** фамилии и инициалы авторов; название статьи; название журнала; номер тома; номер выпуска; страницы (через тире); год.

– Корнилов И.А. Локализация источника высыпающихся электронов в активных дугах во время брейкапа // Геомагнетизм и аэрономия. Т. 49. № 3. С. 12–36. 2009.



– *Tinsley B.A., Iwata M., Matsumoto H., et al.* Temporal variations in geocoronal Balmer Alpha // *J. Geophys. Res.* V. 73. N 13. P. 4139–4149. 1968.

**б) для книг:** фамилии и инициалы авторов; название; номер издания, название серии или тома, если имеется; место издания (город); издательство; общее число страниц; год.

– *Ландау Л. Д., Лифшиц Е.М.* Курс теоретической физики. Т.1. М.: Физматлит, 499 с. 2001.

– *Сабуров С. И.* Неоднородные структуры. Автореф. дисс. канд. физ.-мат. наук. М.: изд-во МГУ, 29 с. 1978.

**в) для части книги, сборника:** фамилии авторов и инициалы; название статьи; название книги; номер издания, если имеется; инициалы и фамилия редактора, если таковой имеется; место издания; издательство; номера страниц; год.

– *Сидоров Г.Н.* Геомагнитные пульсации в суббурю / *Космическая погода*. Ред. А.П. Ванов. М.: Наука, 115 с. 2001.

– *Eagleson P.S.* Physical composition of the oceans and lakes / *Dynamic Hydrology/ EGU Reprint Series*, 2. Katlenburg-Lindau, Germany: Copernicus Publications. P.67–68. 2003.

**г) для публикаций в Трудах конференций или Тезисах докладов конференций:** фамилии авторов и инициалы; название статьи; название сборника трудов; название конференции; дата и место проведения конференции; инициалы и фамилия редактора, если таковой имеется; место издания; издательство; номер тезисов или страницы; год.

– *Афраймович Э.Л., Едемский И.К., Воейков С.В., Живетьев И.В., Ясюкевич Ю.В.* Пространственно-временные характеристики перемещающихся ионосферных возмущений, генерируемых при движении солнечного терминатора / *Тр. XXII Всероссийской конф. "Распространение радиоволн"*. Иркутск, 5–7 мая 2007 г. Т.1. Ред. В.А.Сидоров. Иркутск: изд-во СибИЗМИР. С. 68–71. 2008.

– *Iwata M., Matsumoto H., Kojima Y.* Computer experiments on the plasma wave generation in the vicinity of Earth's bow shock / *Proc. 6 th Intern. School/Symposium on Space Plasma Simulation Overview*. Garcing, Germany, 3–8 September 2001. N 4–6. (или P. 225–229.) 2001.

**д) для журналов с doi номером:** фамилии авторов и инициалы; название статьи; название журнала; том; идентификационный номер статьи; doi; год.

– *Liu L., He M., Wan W., Zhang M.-L.* Topside ionospheric scale heights retrieved from Constellation Observing System for Meteorology, Ionosphere, and Climate radio occultation measurements // *J. Geophys. Res.* V. 113. A10304. doi:10.1029/2008JA013490. 2008.

**е) Web-страницы с журнальными статьями или данными:** авторы; название; URL- адрес; год.

– *Felder M., Poll P., Joiner J.* Errors induced by ozone field horizontal inhomogeneities into nadir-viewing orbital backscatter UV measurements. <http://www.copernicus.org/>. 2007.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ РУКОПИСИ

Если в работе присутствуют рисунки (графики, схемы, фотографии), необходимо приложить список подрисуночных подписей (см. выше), который оформляется на отдельном листе. Нумерация рисунков сквозная по порядку их упоминания в тексте. Если используются градации *a, б, в* (буквы только русского алфавита) и т.д., они приводятся курсивом без точек, скобок и др. Если рисунок единственный, он не нумеруется. (Как ссылаться на рисунки по тексту, см. Образец). Каждый рисунок представляется в виде MS Word файла и по запросу редакции – оригинальных графических файлов. Оригиналы рисунков выполняются согласно следующим требованиям.

– Используемые форматы рисунков: *jpg, tif, gif, png* с разрешением не ниже 600 dpi.

– Линии и фоны только черные, не цветные.

– Фоны штриховые или полутоновые (растровые). Если градациями помечаются области, то число градаций должно быть не более 5-ти, чтобы соседние области легко различались.

– Толщина линий не менее 0.25 мм, расстояния между параллельными линиями не менее 0.5 мм.

– Буквы и цифры не менее 3 мм, одинаковые по всему полю рисунка. Желательны одинаковые размеры букв и цифр на всех рисунках.

– Размерности величин и пояснительные надписи приводятся кириллицей или латиницей единообразно для всей статьи.

Вне рабочего поля каждого рисунка под ним необходимо разместить его порядковый номер (если рисунок единственный, он приводится без номера), фамилию первого автора и два-три первых слова названия статьи, например, Рис. 9 к ст. Николаева и др. «Потоки энергии...».

### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

ТАБЛИЦА должна иметь порядковый номер (арабскими цифрами) и краткий заголовок (вверху таблицы). Пояснения к таблице даются в Примечании к ней, размещенном под таблицей. Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Если таблица единственная, она приводится без номера. (Как ссылаться на таблицу в тексте, см. Образец).

– Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.

– Сокращения слов в таблицах не допускаются.

– Создавайте таблицы, используя возможности MS Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов или табуляций, не могут быть использованы.